

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы администрации
Нижегородского района Республики Крым

от «01» 03 2016 г. № 48

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЕЛИКОСЕЛЬСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)

Нижегородский район Республики Крым
с. Великоселье
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Великосельский учебно-воспитательный комплекс «школа-сад» I ступени Чкаловского сельского совета Нижнегорского района Автономной Республики Крым, код ЕГРПОУ № 24401850, свидетельство о государственной регистрации серия АОО № 587729 от 29.03.2000 г.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", решением 10-ой внеочередной сессии I созыва Нижнегорского районного совета Республики Крым от 18.12.2014 г. принято решение № 14 о приведении учредительных документов сети учебных заведений в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Великосельская начальная школа – детский сад» Нижнегорского района Республики Крым

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МБОУ «Великосельская НШДС».

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:
297113, Россия, Республика Крым, Нижнегорский район, село Великоселье, ул. Ленина, дом 90.

1.5. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Великосельская начальная школа – детский сад» Нижнегорского района Республики Крым является правопреемником Великосельского учебно-воспитательного комплекса «школа-сад» I ступени Чкаловского сельского совета Нижнегорского района Автономной Республики Крым (свидетельство о регистрации серия АОО №587729 от 29.03.2000 г.)

1.7. Учредителем Образовательного учреждения является администрация Нижнегорского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Нижнегорского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 297100, Республика Крым, пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, 7

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования администрации Нижнегорского района Республики Крым.

1.9. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.10. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, дошкольного общего образования.

1.11. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования; образовательных программ начального общего образования; дополнительных общеобразовательных программ, присмотр и уход за детьми.

1.12. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.14. Бухгалтерский учет и предоставление информации о деятельности Образовательного учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету (Департаменту), администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет учреждение, которое ведет бухгалтерское обслуживание образовательного учреждения.

1.15. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.16. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.19. Образовательное учреждение по согласованию с администрацией Нижнегорского района Республики Крым может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.20. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.21. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.23. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.25. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного

учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.26. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.27. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.28. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.29. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

дополнительных общеобразовательных программ.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе

образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников, режим занятий обучающихся и воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

2.4. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведутся на русском языке.

2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

В Образовательном учреждении могут быть организованы: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.10. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.11. Реализация образовательных программ начального общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

2.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации

образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.14. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

2.15. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.16. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.18. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся,

воспитанники, родители (законные представители), инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники.

Взаимоотношения участников, иных работников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, предоставления ребенку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, а также договором между МБОУ и родителями (законными представителями).

Права и обязанности обучающихся Образовательного учреждения определяются данным уставом и иными предусмотренными этим уставом локальными актами:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении, осуществляет образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- постоянно носить форму установленного образца;

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

3.5. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, языка образования, предлагаемого Образовательным учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме определенной данным уставом;
- присутствовать при обследовании детей, психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1. Обеспечить получение детьми начального общего образования.
2. Соблюдать правила внутреннего распорядка локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений.

3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технического персонала.

4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается ФЗ-№273, и иными федеральными законами, договором об образовании.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей установленных ФЗ-№273 и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.7. Направлять в органы управления Образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинированных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Образовательного учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов;
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работникам, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Образовательного учреждения.
- решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном Российской федерацией порядке.

- порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения совета обучающихся, советов родителей, педагогическими и членами администрации Образовательного учреждения.

3.8. Воспитанники детского сада имеют право:

- на дошкольное образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к содержанию и методам воспитания и

обучения, реализуемым в Учреждении, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на охрану жизни и здоровья;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия;

- на уважение человеческого достоинства;

- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на свободу совести;

- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- на развитие его творческих способностей и интересов;

- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

3.9. Родители (законные представители) воспитанников детского сада имеют право:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- защищать законные права и интересы ребенка в соответствии с действующим законодательством;

- принимать участие в управлении Учреждением в пределах прав, установленных настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

- создавать общественные организации для оказания помощи Учреждению;

- получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию части платы за содержание детей в Учреждении.

3.10. Родители (законные представители) воспитанников детского сада обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей, показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, формировать здоровый образ жизни;

- уважать права, честь и достоинство детей и педагогов;

- поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогу;

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

- в случае болезни или иной причины, препятствующей посещению ребенком Учреждения, информировать в течение 3 часов первых суток отсутствия в Учреждении ребенка о причинах его отсутствия воспитателя, либо администрацию Учреждения;
- нести в установленном законом порядке материальную ответственность за порчу муниципального имущества;
- соблюдать условия договора, заключённого с Учреждением;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- запрещается физического и психологического воздействия по отношению к Воспитанникам Учреждения.

3.11 Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.12. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на академические права и свободы и трудовые права, и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.
- Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания.
- Право на выбор учебников, Учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством.
- Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
- Право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельностью. Участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций.
- Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.
- Право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным уставом.
- Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

- Право на объединенные в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством РФ.
- Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников.
- Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.
- Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже или один раз в три года.
- Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ.
- Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ.
- Право на досрочное назначение пенсии по старости.

3.13. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- Соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении

организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.14. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.15. Работники Учреждения имеют право:
на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством;
получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

3.16. Иные работники Учреждения обязаны:
добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, должностной инструкцией и другими нормативными актами;
выполнять инструкцию по охране и защите здоровья детей, санитарные и противопожарные правила содержания Учреждения;
систематически проходить медицинское обследование;
строго следовать профессиональной этике».

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление Общеобразовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Общеобразовательного учреждения является руководитель Общеобразовательного учреждения – директор.

4.4. Текущее руководство деятельностью Общеобразовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый администрацией Нижнегорского района Республики Крым по представлению Управления образования администрации Нижнегорского района Республики Крым.

4.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Общеобразовательного учреждения заключается контракт в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Директор Общеобразовательного учреждения:

- представляет интересы Общеобразовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
 - распоряжается средствами и имуществом Общеобразовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
 - заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
 - в пределах своей компетенции издает приказы;
 - утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Общеобразовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
 - увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Общеобразовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
 - организует проведение тарификации работников Общеобразовательного учреждения;
 - устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии;
- с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения;
 - в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
 - составляет и представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет о результатах самообследования Общеобразовательного учреждения;
 - утверждает образовательные программы;
 - обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения;
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
 - несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
 - несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Общеобразовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Общеобразовательного учреждения.

4.7. Компетенция и условия деятельности директора Общеобразовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре (контракте), заключаемом между Управлением образования администрации Нижнегорского района Республики Крым и директором Общеобразовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Общеобразовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Общеобразовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Общеобразовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.8. При наличии у Общеобразовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Коллегиальными органами управления Общеобразовательным учреждением являются: Общее собрание работников Общеобразовательного учреждения, (далее – Общее собрание), Педагогический совет Общеобразовательного учреждения (далее – Педагогический совет), Управляющий совет Общеобразовательного учреждения (далее – Управляющий совет).

4.10. Коллегиальные органы управления Общеобразовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Общеобразовательным учреждением.

4.11. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие Положения об Управляющем совете Образовательного учреждения;
- выборы работников в Управляющий совет Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.12. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Общеобразовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Общеобразовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Общеобразовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Общеобразовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.14. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.15. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Общеобразовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.16. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Общеобразовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.17. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Общеобразовательного учреждения.

4.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.19. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Общеобразовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Общеобразовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.21. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Управляющий совет.

К компетенции Управляющего совета относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;

- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- принятие и представление администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.22. В состав Управляющего совета входят 5 работников Образовательного учреждения, 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, 1 представитель иных граждан, заинтересованных в развитии Образовательного учреждения, директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Управляющего совета. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

Представители иных граждан, заинтересованных в развитии Образовательного учреждения избираются на Совете Образовательного учреждения сроком на 1 год.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

4.23. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Общеобразовательного учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Общеобразовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

4.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Общеобразовательным учреждением и при принятии Общеобразовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Общеобразовательном учреждении:

- создаётся совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы работников Общеобразовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Общеобразовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.25. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Общеобразовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.26. Администрация района осуществляет от имени муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- наделяет имуществом Образовательное учреждение на праве оперативного управления и изымает имущество, находящееся у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх

установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

4.27. Управление образования администрации Нижнегорского района Республики Крым осуществляет от имени администрации Нижнегорского района Республики Крым следующие функции и полномочия учредителя:

- готовит представления о создании Образовательного учреждения;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

- заключает и расторгает трудовой договор (контракт) с директором Образовательного учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

- согласовывает устав и изменения в устав Общеобразовательного учреждения;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Нижнегорский район Республики Крым, в лице Нижнегорского районного совета Республики Крым.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

- а) средств бюджета Нижнегорского района;
- б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, администрации Нижнегорского района Республики Крым. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Образовательным учреждением в виде субсидий из бюджета Нижнегорского района Республики Крым.

5.5. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Образовательное учреждение вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Образовательного учреждения.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью Нижнегорского района Республики Крым.

5.7. Образовательное учреждение определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет Нижнегорского района Республики Крым и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.9. Образовательное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

5.10. Образовательное учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.11. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью Нижнегорского района Республики Крым,

закрепляются за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Образовательному учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

5.12 Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей.

Пожертвования могут быть оказаны в виде финансовой, имущественной помощи, услугами в общепользовательных целях.

Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетных счет учреждения.

5.13. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Образовательного учреждения.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в реестр имущества муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, в установленном порядке представляются Образовательным учреждением в администрацию Нижнегорского района.

5.14. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

Образовательное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательным учреждением или приобретённым Образовательным учреждением за счёт выделенных собственником средств.

5.15. Образовательное учреждение имеет право сдавать в аренду, с согласия Учредителя, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Нижнегорский район имущество, закреплённое за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального образования и используются Образовательным учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

Образовательное учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

5.16. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- имущество, переданное Образовательному учреждению Учредителем;
- недвижимое, особо ценное движимое имущество, переданное Учредителем;
- недвижимое, особо ценное движимое имущество, приобретённое за счёт выделенных бюджетных средств;
- целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;
- финансирование на выполнение муниципального задания;
- имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от разрешенной Образовательному учреждению и приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.17. Образовательному учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.20. Финансовое обеспечение осуществления Образовательным учреждением полномочий администрации Нижнегорского района Республики Крым по исполнению публичных обязательств осуществляется в

порядке, установленном постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

5.21. Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.22. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Управления образования и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

Директор несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.24. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.25. Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Нижнегорского района на договорной основе осуществляет

операции с поступающими в Образовательное учреждение в соответствии с законодательствами Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. Образовательное учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы;
- годовой план работы;
- образовательная программа;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- трудовые договора;
- договор Образовательного учреждения о сотрудничестве с родителями (законными представителями);
- положение об оплате труда;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об Общем собрании трудового коллектива.

Образовательное учреждение при необходимости имеет право издавать и другие локальные акты, соответствующие законодательству Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым; по решению судебных органов.

7.3. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

7.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Нижнегорского района.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

8.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 1

(Наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись:

"22 марта 2016 года

ОГРН 1159102007855

ГРН 2169102122814

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Зам. начальника

Сергеева А.А.

(Подпись, Инициалы)



Скреплено печатью на листе

28